

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Istituto Magistrale Liceo Statale "G. Milli" - Teramo

Liceo Linguistico - Liceo delle Scienze Umane - Liceo Economico-Sociale
Via G. Carducci, 38 .64100 TERAMO Tel. Presidenza/Segreteria 0861/247750-248851
www.milli-lyceum.edu.it e-mail: tepm010004@istruzione.it - tepm010004@pec.istruzione.it
Distretto scolastico N. 005 - Cod.Fisc.80003090679 - Codice univoco ufficio UFCJVV

Agli Atti
Albo online
Amministrazione Trasparente
Al sito web

Oggetto: Avviso di selezione interna per il conferimento di un incarico individuale a n. 1 figura di supporto all'attività di coordinamento del RUP e alle attività operative strumentali all'organizzazione dei percorsi/laboratori formativi nell'ambito del Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU -

Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale – D.M. 66 del 12 aprile 2023.

Titolo del progetto: "Immersivamente: nuovi scenari di apprendimento".

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-36796

CUP: J44D23003330006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTE le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione";

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante «Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti»;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Regolamento interno per l’attività negoziale per la fornitura di beni e servizi nonché per il conferimento degli incarichi al personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 287 del 30/11/2021;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il Regolamento (UE)2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”;

VISTO il Decreto del Ministro dell’istruzione e del Merito 12 aprile 2023, n. 66, Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l’Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”;

VISTA la nota prot. n. 0141549 del 7 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell’Istruzione e del Merito ha diramato le Istruzioni operative per l’attuazione delle azioni relative al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale, di cui al citato D.M. 12 aprile 2023, n. 66;

VISTO il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l’attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune»;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa adottato dall’Istituto;

VISTA delibera del Collegio dei Docenti n. 891 del 13/12/2023 di adesione al progetto;

VISTA delibera del Consiglio di Istituto n. 416 del 21/12/2023 di adesione al progetto;

VISTO il progetto avente titolo “Immersivamente: nuovi scenari di apprendimento” presentato in data 19/02/2024;

VISTO l’atto di concessione prot. interno n. 2285 del 12/03/2024 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il Programma Annuale 2024, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 424 dell’8 febbraio 2024;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuata, quale responsabile del procedimento la dott.ssa Manuela Divisi, in qualità di Dirigente Scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
VISTA la nomina a RUP, prot. n. 2286 del 12/03/2024;
VISTO il Decreto Dirigenziale di Assunzione in bilancio del progetto, prot. n. 2293 del 12/03/2024;
VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 356 del 15.12.2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2023 – triennio di riferimento 2022-2025;
VISTI gli obblighi di assicurare il conseguimento dei *target* e *milestone* nonché degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto in oggetto, di avvalersi di n. 1 figura di supporto all'attività di coordinamento del RUP e alle attività operative strumentali all'organizzazione e realizzazione dei percorsi e laboratori definiti dal progetto;
TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento di un incarico a n. 1 figura di supporto all'attività di coordinamento del RUP e alle attività operative strumentali all'organizzazione e realizzazione degli Interventi programmati nell'ambito della Linea di Investimento in oggetto indicata;
RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la figura richiesta attraverso la seguente procedura selettiva, destinata al personale interno all'Istituto scolastico;
CONSIDERATO il caso in cui, all'esito della procedura interna, si individua un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà all'affidamento tramite una Lettera di Incarico;
CONSIDERATO che il personale individuato sarà incaricato dello svolgimento delle attività oggetto del presente Avviso che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) relativo ai principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 6 dicembre 2022;
VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;
VISTA la determina di avvio della procedura selettiva interna, prot n. 8988/IV.5.3 del 29 ottobre 2024, da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente Decreto;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DECRETA

l'avvio della procedura di selezione interna per il conferimento di un incarico individuale a **n. 1 figura di supporto all'attività di coordinamento del RUP e all'attività amministrativo-contabile** per una durata pari alle ore indicate e per un importo orario come indicato nella tabella corrispondente, importo inteso al lordo di ogni altro onere.

Figure richieste	Numero ore	Importo orario
n. 1 Figura di supporto all'attività di coordinamento del RUP e all'attività amministrativo-contabile e strumentale alla realizzazione dei percorsi formativi	Max 15 ore complessive	€ 21,17

Art. 1 Oggetto dell'incarico

L'incarico interno da attribuire prevede l'espletamento di specifiche mansioni per n. 1 Figura di supporto all'attività di coordinamento del RUP e alle attività operative strumentali all'organizzazione dei percorsi formativi, come sotto specificato:

- Cooperare con il DS, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata;
- Collaborare con la figura di supporto tecnico-operativo specialistico per l'attività negoziale, secondo le necessità e con tutte le figure individuate per la realizzazione del progetto;
- Gestire le attività strumentali necessarie alla realizzazione dei percorsi formativi.

Art. 2 Requisiti di ammissione

Il presente avviso è rivolto esclusivamente a personale interno all'Istituzione scolastica. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso congiunto dei seguenti requisiti generali e specifici, alla data di scadenza del presente avviso:

Requisiti generali

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- e) non aver riportato condanne civili e penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione e essere sottoposti a procedimento penale;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g) non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- h) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- i) non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Requisiti specifici

- a) possiedano il titolo accademico o di studio previsto per l'accesso alla procedura selettiva.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti pre-scritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I candidati partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 3 Durata dell'incarico

L'incarico affidato, per il numero massimo di 15 ore è da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto e comunque entro il 30/09/2025, fatta salva l'eventuale proroga del progetto disposta dalle autorità competenti.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'amministrazione, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 4 Corrispettivo

Il corrispettivo orario lordo è stabilito dal CCNL vigente come da tabella sottostante:

Figure richieste	Compenso orario lordo
n. 1 Figura di supporto all'attività di coordinamento amministrativo/strumentale	€ 21,17

Art. 5 Presentazione domande.

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità dovrà essere inviata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: tepm010004@pec.istruzione.it o all'indirizzo PEO: tepm010004@istruzione.it, o consegnata a mano in busta chiusa presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituto entro e non oltre le **ore 14.00 del 06/11/2024** scrivendo nell'oggetto della mail la seguente dicitura: **“CANDIDATURA SUPPORTO PNRR TRANSIZIONE DIGITALE”**.

Art. 6 Cause di esclusione.

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Art. 7 Tabelle di valutazione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto è richiesto il possesso dei seguenti requisiti minimi:

Figure richieste	Requisito minimo di accesso
n. 1 Figura di supporto all'attività di coordinamento del RUP e all'attività strumentali alla realizzazione dei percorsi formativi	Laurea Magistrale o Diploma scuola secondaria superiore

Saranno altresì valutate le esperienze professionali specifiche indicate e sottolineate nel *curriculum vitae*.

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del *curriculum vitae* e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

1. valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max 50 punti;
2. esperienza professionale/lavorativa: max 20 punti.

Titoli culturali e scientifici

Laurea magistrale/specialistica in economia/giurisprudenza/ scienze pol. o ammin. Punti 15 con votazione fino a 99 Punti 20 con votazione da 100 a 110 Punti 25 con votazione 110	Max 25 punti
Altra laurea	Punti 10
Diploma di istruzione secondaria superiore	Punti 10
Certificazioni informatiche (Patente europea, IBM, ecc.) Punti 2,5 per ogni certificazione	Max 5 punti
Totale del punteggio massimo attribuibile	50

Titoli professionali

Incarico annuale Assistente amministrativo Punti 4 per ogni annualità/incarico Incarico in PON – PNRR: punti 2 per ogni incarico	Max 20 punti
Totale del punteggio massimo attribuibile	20

Art. 8 Valutazione delle domande

Il Dirigente Scolastico, ovvero una commissione costituita da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità e nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza dei termini previsti dall'Avviso solo nel caso in cui pervengano più candidature rispetto alle necessità previste dal presente Avviso, procederà alla verifica dei requisiti di ammissibilità, alla valutazione delle candidature sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, e alla formazione delle rispettive graduatorie.

Nello svolgimento dei suoi compiti, il Dirigente ovvero la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato, utilizzando la griglia specifica allegata.

Dell'esito della selezione viene data comunicazione tramite pubblicazione della specifica graduatoria all'albo e sul sito della scuola; essa ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre re-clamo scritto avverso le risultanze della procedura comparativa entro e non oltre 5 giorni dalla suddetta pubblicazione.

In assenza di ricorsi o comunque dopo aver espletato le procedure ricorsuali, tali graduatorie si intenderanno definitive e si procederà al decreto di nomina degli esperti/tutor selezionati con lettera di incarico.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

L'Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché rispondente ai requisiti richiesti o laddove se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso, a suo insindacabile giudizio.

Articolo 9 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

L'Istituzione scolastica potrà altresì richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

Articolo 11 Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente procedura selettiva è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Manuela Divisi.

Articolo 12 Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D. Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D. Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è Liceo "Milli" rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Dott.ssa Manuela Divisi.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è l'Avv. Iadecola Luca. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: luca@studioiadecola.it

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 13 - Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.milli-lyceum.edu.it, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale, sotto-sezione "Bandi di gara e contratti".

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001 e alle altre norme vigenti.

Allegati al presente Avviso:

- Allegato A – domanda di partecipazione
- Allegato B – Tabella valutazione titoli culturali., scientifici e professionali;



Firmato digitalmente
Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Manuela Divisi

Allegato A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - Avviso di selezione interna per il conferimento di un incarico individuale a n. 1 figura di supporto all'attività di coordinamento del RUP e alle attività operative strumentali all'organizzazione dei percorsi/laboratori formativi nell'ambito del Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU -

Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale – D.M. 66 del 12 aprile 2023.

Titolo del progetto: "Immersivamente: nuovi scenari di apprendimento".

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-36796

CUP: J44D23003330006

(allegare copia documento d'identità in corso di validità)

Al Dirigente Scolastico

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ residente a _____ Provincia di _____ Via/Piazza _____ n. _____ Codice Fiscale _____, in qualità di _____ [indicare se il partecipante rientra tra il personale interno alla Istituzione scolastica, se appartiene ad altra Istituzione scolastica, ovvero se è dipendente di altra P.A., o se è esperto esterno /Società/Associazione esterna]

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura per la selezione e il reclutamento di **n. 1 figura di supporto all'attività di coordinamento del RUP e alle attività operative strumentali all'organizzazione dei percorsi/laboratori formativi** nell'ambito della linea di investimento: Missione 4: Istruzione e Ricerca - - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale – D.M. 66 del 12 aprile 2023.

Titolo del progetto: "Immersivamente: nuovi scenari di apprendimento".

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-36796

CUP: J44D23003330006

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

residenza: _____

indirizzo posta elettronica ordinaria: _____

indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____

numero di telefono: _____,

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;

di aver preso visione dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;

di aver preso visione dell'informativa relativa alla privacy presente nell'avviso;

di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il/la sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'Avviso e, nello specifico, di:

avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

avere il godimento dei diritti civili e politici;

non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;

possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;

non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

non essere sottoposto/a a procedimenti penali [*o se sì a quali*];

non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;

non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____

_____;

non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta [*la previsione del requisito dipende dalla specificità dell'incarico e dalla conseguente esigenza di ricorrere a soggetti esterni, come indicato nell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001*];

possedere il seguente titolo accademico o di studio o certificazione specifica [*inserire il titolo richiesto ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto*]:

] _____

[inserire ulteriori requisiti qualora ritenuti necessari, in conformità alle esigenze dell'Istituzione scolastica e tenuto conto delle specificità dell'incarico da affidare]:

Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma del Partecipante

Allegato B

DICHIARAZIONE TITOLI - Avviso di selezione interna per il conferimento di un incarico individuale a n. 1 figura di supporto all'attività di coordinamento del RUP e alle attività operative strumentali all'organizzazione dei percorsi/laboratori formativi nell'ambito del Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU -

Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale – D.M. 66 del 12 aprile 2023.

Titolo del progetto: "Immersivamente: nuovi scenari di apprendimento".

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-36796

CUP: J44D23003330006

ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER ESPERTI/TUTOR					
Requisiti di ammissione: Come riportato all'art. 5 dell'avviso di selezione		n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione	
1° MACROCRITERIO: TITOLI CULTURALI E SCIENTIFICI					
Laurea magistrale/specialistica in economia/giurisprudenza/ scienze pol. o ammin. Punti 15 con votazione fino a 99 Punti 20 con votazione da 100 a 110		PUNTI MAX 25 PUNTI			
Punti 25 con votazione 110					
Altra laurea		MAX 10 PUNTI			
Diploma di istruzione secondaria superiore		MAX 10 PUNTI			
Certificazioni informatiche (Patente europea, CiscoSystems, IBM, ecc.) Punti 2,5 per ogni certificazione	2 pt. a titolo	MAX 5 PUNTI			
2° MACROCRITERIO: TITOLI PROFESSIONALI					
Incarico annuale Assistente amministrativo Punti 4 per ogni annualità/incarico		MAX 20 PUNTI			
Incarico in PON – PNRR: punti 2 per ogni incarico					
TOTALE 70					

Data _____

firma _____