



Liceo Statale "G. Milli" - Teramo



REGOLAMENTO D'ISTITUTO

Anno Scolastico 2024-2025

REGOLAMENTO LABORATORI E STRUTTURE

Approvato al Collegio dei docenti del 26.9.2024

Approvato dal Consiglio d'Istituto del 7.11.2024

**Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Manuela Divisi**

INDICE

1. LABORATORIO LINGUISTICO

Art. 1 – Disposizioni generali ed uso del laboratorio linguistico

Accesso al laboratorio

Gestione tecnica

Responsabilità per eventuali danni

Norme comportamentali

2. LABORATORI DI BIOLOGIA, CHIMICA E FISICA

Art. 2 - Disposizioni generali ed uso del laboratorio di Biologia, Chimica e Fisica

Uso delle attrezzature e dei prodotti chimici

Art. 3 - Norme di comportamento degli alunni

Divieti

Obblighi

Art. 4 - Norme di comportamento degli insegnanti nei Laboratori

3. LIM E MONITOR TOUCH

Art. 5 - Regolamento d'uso delle Lavagne Interattive Multimediali (LIM)

Docenti

Alunni

4. PALESTRA

Norme generali

Norme per gli insegnanti

Norme per gli alunni

5. MACCHINE FOTOCOPIATRICI

Art. 7 - Regolamento d'uso delle macchine fotocopiatrici

LABORATORIO LINGUISTICO

Accesso al laboratorio

1. I docenti di Lingue Straniere hanno la priorità nell'uso del laboratorio.
2. I docenti con le rispettive classi potranno accedere al laboratorio linguistico previa prenotazione sul registro elettronico.
3. Le chiavi del laboratorio si potranno ritirare presso il collaboratore scolastico del piano che provvederà a chiudere la stanza dopo l'uscita della classe.

Gestione tecnica

1. Ai docenti è ovviamente affidata la gestione didattica delle lezioni
2. Eventuali guasti e malfunzionamenti devono essere segnalati al Responsabile di laboratorio che provvederà ad informare il Dirigente dei Servizi Generali e Amministrativi.

Responsabilità per eventuali danni.

1. Il docente, sin dal primo ingresso assegnerà a ciascun alunno una postazione che dovrà essere sempre la stessa nel corso dell'anno scolastico. Seguendo tale procedura, si potrà risalire più facilmente al responsabile di eventuali manomissioni o danneggiamenti.

Norme comportamentali

1. Ogni alunno è tenuto all'inizio della lezione a verificare l'integrità ed il funzionamento delle attrezzature presenti segnalando ai docenti eventuali guasti. I danni rilevati alle attrezzature o agli elementi d'arredo **saranno addebitati all'alunno assegnatario della postazione danneggiata.**
2. Gli alunni si recheranno in Laboratorio accompagnati dal docente in maniera ordinata attraversando i corridoi in silenzio.
3. Alla fine della lezione, gli studenti dovranno lasciare la propria postazione in condizione di agibilità, le sedie e le altre attrezzature dovranno essere riposte ordinatamente negli spazi corretti. In caso di pericolo, l'evacuazione del Laboratorio dovrà avvenire ordinatamente, incolonnandosi con calma, seguendo le medesime misure organizzative e gestionali deliberate per le altre aule. Si raccomanda all'utenza di verificare che al termine delle attività, tutte le postazioni e l'interruttore centrale della luce siano spenti.
4. In laboratorio linguistico è vietato:
 - Introdurre e consumare bevande e cibi
 - Spostare, copiare o cancellare file appartenenti al Sistema Operativo ed ai programmi installati.
 - Portare nel Laboratorio zaini, borse che potrebbero ingombrare le vie di fuga.

LABORATORI DI BIOLOGIA, CHIMICA E FISICA

Disposizioni generali ed uso del laboratorio di Biologia, Chimica e Fisica

1. I Laboratori di CHIMICA, BIOLOGIA e FISICA di natura multidisciplinare, sono costituiti da apparecchiature, arredi, strumentazioni ed altri sussidi inventariati.
2. L'accesso al Laboratorio è consentito a tutto il personale Docente e ATA, che abbia ragione di svolgere al suo interno alcune delle mansioni a cui è chiamato dall'Amministrazione Scolastica. Si intendono comunque autorizzati tutti i docenti dell'area scientifica.
3. Le chiavi dei laboratori devono essere custodite in Vicepresidenza. I Docenti devono prenderle solo durante le ore di servizio per poi riconsegnarle in segreteria.
4. I laboratori devono rimanere chiusi quando non vi si svolge attività didattica.
5. È vietato a chiunque accedere nei laboratori senza autorizzazione.
6. Gli armadi con i reagenti devono essere aperti dal Docente all'inizio della lezione e richiusi alla fine.
7. Il personale addetto ai controlli di sicurezza, alla manutenzione e riparazione dei locali o delle attrezzature, solo se accompagnato dal personale autorizzato.
8. Gli studenti accedono ai laboratori solo se accompagnati da un docente responsabile.
9. Eventuali visite ai laboratori (per esempio per l'ORIENTAMENTO) devono essere guidate da personale autorizzato.
10. Qualunque utilizzo diverso da quello programmato, dovrà essere concordato con il responsabile del Laboratorio.
11. Il prelievo o il temporaneo spostamento all'esterno del Laboratorio di qualsiasi bene inventariato nello stesso, avverrà su permesso del responsabile.
12. È obbligatorio tenere all'inizio di ogni anno una lezione specifica alle classi che intendono al laboratorio accedere sulle norme di sicurezza.
13. Gli insegnanti devono fornire agli alunni la scheda dell'esperienza che intendono effettuare con tutte le informazioni necessarie sulla sicurezza.
14. In nessun caso e per nessun motivo, gli alunni possono essere lasciati soli nei Laboratori.
15. Nei laboratori, è obbligatorio l'uso dei dispositivi di protezione individuali.
16. Non devono mai essere bloccate le uscite di emergenza, i pannelli elettrici e le attrezzature di soccorso con zaini o altro materiale non necessario all'esercitazione.
17. Il laboratorio deve essere mantenuto in ordine e pulito, pertanto, le sostanze e la vetreria che non serve più deve essere rimossa prontamente. Non devono essere introdotti sostanze ed oggetti estranei all'attività lavorativa.
18. Il regolamento dei laboratori deve essere messo a conoscenza di tutto il personale (Docente e ATA).
19. Chiunque riscontri l'inosservanza di dette regole è obbligato a informare il responsabile del laboratorio il quale provvederà a informare l'ufficio di presidenza.

Uso delle attrezzature e dei prodotti chimici

1. L'uso di qualunque attrezzatura e dei prodotti chimici e biologici è consentito solo ai docenti dell'area responsabili delle esercitazioni di chimica e di biologia e agli alunni sotto la responsabilità dell'insegnante;
2. Tutti gli interessati possono fornire suggerimenti e richieste di modifiche o/e ampliamenti alla dotazione del laboratorio. Le stesse vanno inoltrate al Responsabile dei laboratori, il quale provvederà a vagliarle e, le sottoporrà agli organi gerarchicamente competenti.

Norme di comportamento degli alunni

1. Gli studenti devono eseguire solo ciò che è stato indicato dal docente responsabile. Prima di prendere iniziative o apportare modifiche personali devono avvertire l'insegnante;
2. Gli studenti sono collegialmente responsabili dei danni provocati al materiale di uso comune fatto salvo i casi di palese responsabilità individuale;
3. Gli studenti non possono usare attrezzature e/o prodotti chimici e biologici se non dietro personale controllo dell'insegnante;
4. All'inizio di ogni esercitazione ciascuno studente deve controllare che il proprio posto di lavoro sia in condizioni normali e che le varie attrezzature siano funzionali; se riscontrano anomalie è tenuto ad informare l'insegnante;
5. Al termine dell'esercitazione le varie attrezzature vanno riconsegnate in perfetta efficienza all'Insegnante che dovrà fare i necessari controlli;
6. Al termine dell'esercitazione gli alunni devono lasciare la loro postazione di lavoro in ordine per permettere agli studenti dell'ora successiva di lavorare in sicurezza;
7. Gli alunni porteranno con sé solo il materiale didattico strettamente necessario allo svolgimento dell'esercitazione, (quaderno di laboratorio, penna, calcolatrice, ecc.); il resto, nonché borse, zaini ed indumenti non indossati, deve rimanere fuori dal laboratorio eccezion fatta per le ultime ore di lezione; in questo caso questi devono essere lasciati in corridoio in modo da non intralciare le vie di uscita di sicurezza ed il passaggio in generale.

Divieti

In laboratorio è vietato

1. Fumare.
2. Mangiare.
3. Tenere comportamenti tali da mettere in pericolo la propria incolumità o quella altrui.
4. Aspirare soluzioni dalle pipette utilizzando la bocca.
5. Spostare e/o asportare materiali senza autorizzazione
6. Usare sostanze senza prima accertarsi delle caratteristiche e modalità d'uso presso l'insegnante
7. Smaltire i reflui senza consultare l'insegnante
8. Toccare con le mani bagnate parti elettriche anche se ritenute ben protette.

Obblighi

In laboratorio è obbligatorio

1. Attenersi sempre alle norme di sicurezza illustrate dagli insegnanti;
2. Indossare il camice;
3. Usare guanti, occhiali o quant'altro si renda di volta in volta necessario per la propria protezione individuale;
4. Usare idonei mezzi di protezione dal fuoco per chi porta i capelli lunghi;
5. Non abbandonare materiale non identificabile nelle aree di lavoro.

Norme di comportamento degli insegnanti nei Laboratori

1. È necessaria la sorveglianza degli allievi durante le esercitazioni da parte degli insegnanti, soprattutto se si manipolano attrezzature e/o reattivi potenzialmente pericolosi. Inoltre, la sorveglianza garantisce che non vi siano rotture o asportazioni di componenti dai laboratori.
2. Chiunque utilizzi le strumentazioni, le apparecchiature e le attrezzature in dotazione ai Laboratori, ne è direttamente responsabile sotto tutti gli aspetti.
3. Per l'utilizzo degli strumenti e delle attrezzature di Laboratorio è obbligatorio prenotare giorno ed ora con congruo anticipo.
4. L'uso dei Laboratori è vietato per scopi personali.
5. L'uso di strumentazioni portatili è consentita, ma la responsabilità è di chi ne richiede l'uso fin da quando le stesse escono dai Laboratori.
6. I docenti devono informare gli studenti sulle norme di comportamento da osservare e, ad ogni esercitazione, dei rischi connessi all'uso di prodotti e attrezzature.
7. Gli insegnanti devono terminare l'esercitazione 5 minuti prima del suono della campanella in modo da permettere agli alunni di poter riordinare la loro postazione di lavoro.
8. In caso di sottrazione, mancata riconsegna o scarsa diligenza nell'utilizzo del materiale e delle attrezzature date in consegna all'alunno o da lui utilizzate durante l'esercitazione, l'insegnante dovranno tempestivamente farne rapporto alla Dirigenza per i necessari provvedimenti.
9. Terminata l'ora di esercitazione gli insegnanti riaccompagnano in classe gli alunni.

LIM E MONITOR TOUCH

Regolamento d'uso delle Lavagne Interattive Multimediali (LIM)

1. Le Lavagne Interattive Multimediali (LIM) sono strumenti che consentono di promuovere un percorso graduale di innovazione della didattica, attraverso l'integrazione delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione. Sono un patrimonio prezioso e comune di docenti, alunni e famiglie e vanno utilizzate correttamente al fine di salvaguardarne la funzionalità e l'integrità.

Docenti

1. Il docente è responsabile della corretta funzionalità della LIM e al termine della lezione deve spegnerla unitamente al videoproiettore, dove è presente.
2. Lo spegnimento del computer deve essere sempre eseguito tramite la procedura di arresto prevista sul menù di Windows. Si raccomanda di evitare di lasciare sessioni di lavoro aperte, soprattutto quando si utilizza il Registro Elettronico, il docente si ricordi sempre di eseguire l'operazione di logout in maniera da evitare che il docente o altri utilizzatori del PC, possano accedere al suo registro elettronico.
3. Se durante l'utilizzo della LIM vengono rilevati guasti e/o malfunzionamenti, il docente ha il compito di segnalare al Responsabile individuato nell'organigramma annuale.
4. La LIM può essere utilizzata dagli studenti solo alla presenza dell'insegnante e a scopi esclusivamente didattici. Anche l'accesso a Internet, che rappresenta una grande opportunità che va promossa e incoraggiata, è consentito esclusivamente per finalità legate all'attività didattica.

Alunni

1. Gli alunni possono utilizzare la LIM esclusivamente per scopi didattici e sotto il controllo e presenza dell'insegnante.
2. È assolutamente vietato:
 - lanciare oggetti che potrebbero colpire e danneggiare la LIM;
 - toccare o modificare manualmente i settaggi del videoproiettore;
 - compiere atti di vandalismo sulle attrezzature e sui collegamenti elettrici. I comportamenti scorretti possono pregiudicare l'efficienza delle attrezzature e il loro utilizzo e pertanto nel rispetto del Regolamento d'Istituto, saranno severamente sanzionati dal punto di vista disciplinare.
3. Gli eventuali danni arrecati saranno risarciti dai responsabili; nel caso non fosse possibile individuare i responsabili, i danni saranno risarciti dalla classe intera.

PALESTRA

Norme generali

1. L'accesso alla palestra e ai locali e servizi annessi è subordinato al rispetto del presente regolamento.
2. La palestra ed i locali e servizi annessi sono riservati ad uso esclusivo delle attività motorie e sportive previste e autorizzate dalla scuola.
3. Tutti coloro che usufruiscono della palestra devono calzare scarpe da ginnastica pulite.
4. L'accesso delle classi alla palestra è consentito, secondo l'orario scolastico, solo durante le ore di attività motoria ed in presenza dell'insegnante specifico o altro insegnante abilitato.
5. È consentita la presenza in palestra di più classi contemporaneamente soltanto per attività sportive specifiche e particolari programmate dai docenti e autorizzate dalla Dirigenza.

Norme per gli insegnanti

1. All'inizio di ogni anno scolastico gli insegnanti devono informare gli alunni sulle norme di sicurezza e far conoscere la segnaletica e le vie di fuga.
2. Gli insegnanti di Scienze motorie e sportive sono responsabili della conservazione e del corretto utilizzo degli ambienti e delle attrezzature.
3. I piccoli attrezzi devono essere conservati in apposito locale e/o armadio chiuso, le cui chiavi sono a disposizione di tutti gli insegnanti di Scienze motorie e sportive.
4. Ogni docente, al termine della lezione, deve accertarsi che i piccoli attrezzi siano riposti negli appositi spazi prima che le classi lascino la palestra e/o provvedere al riordino dei grandi attrezzi anche con l'aiuto dei collaboratori scolastici.
5. I danni alle attrezzature, agli arredi e agli ambienti annessi alla palestra, anche soltanto per usura e normale utilizzazione, devono essere segnalati al Dirigente Scolastico.
6. Ogni insegnante è responsabile dell'incolumità degli alunni, pertanto è fatto divieto di abbandonare gli stessi durante lo svolgimento delle attività.

Norme per gli allievi

1. È obbligo degli allievi indossare indumenti idonei allo svolgimento dell'attività pratica e scarpe pulite (riservate all'uso della palestra) e ben allacciate.
2. È vietato agli studenti introdurre nella palestra e nei locali annessi cibi e bevande di qualsiasi genere.
3. È vietato agli studenti entrare nella palestra di propria iniziativa e senza la presenza dell'insegnante e/o usare gli attrezzi in modo scorretto e pericoloso per sé e per gli altri.
4. Gli alunni sono invitati a non portare oggetti di valore nella palestra poiché gli insegnanti e il personale addetto non sono obbligati a custodire tali oggetti né a rispondere di eventuali ammanchi.
5. In caso di infortunio, questo deve essere comunicato immediatamente all'insegnante che provvede a porre in atto le misure necessarie.
6. Gli alunni che per motivi di salute non possono partecipare attivamente alla lezione, sono ugualmente tenuti a seguire le lezioni in palestra forniti di calzature idonee e potranno essere impiegati in compiti alternativi stabiliti dall'insegnante.

MACCHINE FOTOCOPIATRICI

Art. 7 - Regolamento d'uso delle macchine fotocopiatrici

1. L'uso delle macchine fotocopiatrici è consentito esclusivamente per le necessità di ordine didattico da soddisfare in Istituto, nonché per le necessità dell'ufficio di segreteria e della dirigenza dell'Istituto. L'uso diretto è affidato ai collaboratori scolastici incaricati del servizio che, senza l'autorizzazione del Dirigente Scolastico o dei collaboratori della dirigenza, non potranno soddisfare le richieste. Nessun altro può procedere all'utilizzazione in prima persona, salvo particolari e occasionali autorizzazioni del Dirigente Scolastico o dei suoi collaboratori o del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi. Non è ovviamente consentito servirsi delle macchine fotocopiatrici per uso personale e/o privato.
2. Potrà comunque provvedere a tale servizio, in base alla disponibilità, agli ordini di servizio e ai turni, il resto del personale ATA in grado di usare le macchine fotocopiatrici. Si invitano inoltre i docenti a richiedere fotocopie possibilmente non da libri, ma da pagine già fotocopiate, sia per salvaguardare la salute del personale addetto che per il rispetto dei diritti d'autore. Si ricorda che la riproduzione non autorizzata di pagine di un libro è vietata e perseguibile penalmente (Legge n. 633/1941, aggiornata dalla Legge n. 248/2000).
3. La richiesta di fotocopie deve essere presentata dal docente interessato al personale addetto con congruo anticipo senza pretendere l'effettuazione seduta stante. Il servizio sarà svolto dalle ore 8.00 alle ore 13.00. I docenti potranno richiedere l'esecuzione di fotocopie solo per i motivi di seguito elencati:
 - test d'ingresso, compiti in classe e prove scritte varie (in questo caso il docente, almeno il giorno prima, per mantenere l'ovvia riservatezza della traccia, assisterà all'esecuzione del servizio e preleverà il materiale per custodirlo personalmente);
 - appunti e/o materiale didattico da utilizzare per l'espletamento delle attività didattiche e/o di formazione e aggiornamento;
 - documenti personali relativi a richieste per iscritto presentate all'ufficio protocollo. Si procederà, ove possibile, con la copiatura fronte-retro per l'imprescindibile esigenza di risparmio di risorse finanziarie e ambientali.